**職務経歴書**

20ｘｘ年ｘ月ｘ日現在

氏名：○○　○○

■　**職務概要**

|  |
| --- |
| 株式会社〇〇に入社後、経理部に配属され、財務会計業務に従事。その後、管理会計チームへ異動し国内外のグループ会社を含めた財務分析や予算編成などを行っています。〇〇年からは中長期計画策定などの業務にも携わり、全社予算の策定、事業利益改善に向けた取り組みなども担当。また、期初計画にない課題に対してのプロジェクトも担当し、課題解決を通して利益改善に貢献しています。 |

■　**職務経歴**

勤務先名：○○○電気株式会社　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（勤務期間：20XX年ｘ月ｘ日～現在）

◆事業内容：家電製品の製造

◆資本金：ｘｘｘ百万円　　　　◆売上高：ｘｘ百万円　　　　◆従業員数：ｘｘｘ名　　　◆上場区分：東証一部上場

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 業務内容 |
|  | 部署名：経理部管理会計グループ　8名　主任（部下２名） |
| 20ｘｘ年ｘ月  　　　～  20ｘｘ年ｘ月 | 【担当業務】  ＜子会社管理業務 ＞  月次、四半期決算業務  経営報告会議資料作成  単体予算査定  業績予想システム化プロジェクト  ＜全社管理会計業務＞  ・全社予算編成に関する取り纏め  ・週次・月次での予算・実績管理  ・取締役会で使用する管理会計資料の作成および役員報告  ・予算実績差異分析 |
| 20ｘｘ年ｘ月  　　　～  20ｘｘ年ｘ月 | 部署名：経理部経理グループ　（８名） |
| 【担当業務】  ・伝票起票、売掛金の管理、買掛金、支払先管理  ・月次、年次財務表作成  ・子会社の経理業務全般 |

**■　保有資格**

・簿記２級（１９ｘｘ年）

・ＴＯＥＩＣＲテスト８９０点（１９ｘｘ年）

・ビジネス実務法務２級（１９ｘｘ年）

**■　パソコンスキル**

・Word、PowerPoint、Excel（ピボット、関数計算VLOOKUP、IF 関数等、マクロ VBA）

・会計システム：SAP R3

**■　自己PR**

・（例）課題解決力

～～～内容やエピソード（3～5行目安）～～～

・（例）周囲との協働推進力

～～～内容やエピソード（3～5行目安）～～～

・（例）プロジェクトマネジメント力

～～～内容やエピソード（3～5行目安）～～～

以上